



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол № 11 от 29.06.18

Председатель ученого совета,  
ректор университета

Д.Е. Быков  
« 29 » 06 2018 г.




ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГИДРОХИМИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

177-377, 29.06.2018  
номер, дата введения

Самара, 2018

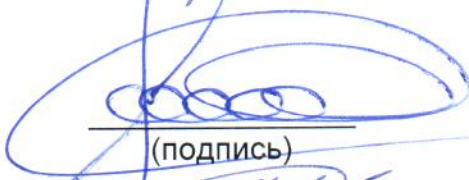
РАЗРАБОТАНО:  
Главный научный  
сотрудник  
Гидрохимической  
лаборатории СамГТУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.К. Стрелков

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –  
проректор по научной  
работе  
Начальник управления  
научных исследований

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

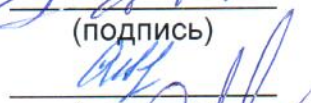
М.В. Ненашев

Начальник правового  
управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Давыдов

Руководитель службы  
охраны труда

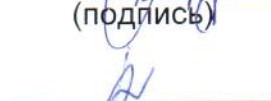
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Иванова

Начальник службы  
менеджмента качества  
Начальник управления по  
персоналу и  
делопроизводству

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.М. Сидоров

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.А. Демина

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Л. Лисин

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете  
СамГТУ протокол № 7 от 26.06.18

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_

А.И. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Гидрохимической лаборатории ФГБОУ ВО «СамГТУ» (Аттестат аккредитации № RA.RU.516292 от 03.10.2016г.) разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ» ( приказ Министерства образования и науки РФ от 11 .09.2015г. №1006);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

1.2. Гидрохимическая Лаборатория (ГХЛ) является частью хозрасчетного структурного подразделения Научно-исследовательской части (НИЧ) ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.3. Гидрохимическая лаборатория создана Решением Куйбышевского областного Совета депутатов трудящихся № 74 от 06.02.1974 г. (приказ по строительному институту № О-190 от 30.11.1977г.). На основании приказа № 5/316 от 30.10.2017г. переведена в управление научных исследований ФГБОУ ВО «СамГТУ»

1.4. Гидрохимическая лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.5. Полное и сокращенное наименование подразделения:

Гидрохимическая лаборатория ФГБОУ ВО «СамГТУ» (ГХЛ).

1.6. Общее руководство Гидрохимической лабораторией и контроль за её деятельностью осуществляет главный научный сотрудник. Главный научный сотрудник ГХЛ находится в непосредственном подчинении начальника УНИ и первого проректора-проректора по научной работе ФГБОУ ВО «СамГТУ», назначается приказом ректора, руководит всеми направлениями деятельности ГХЛ и несет ответственность за объективность и достоверность результатов химических анализов.

1.7. Гидрохимическая лаборатория работает на договорной основе.

1.8. Месторасположение ГХЛ ФГБОУ ВО «СамГТУ»: Россия, 443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, дом 194., кабинет 173.

## 2. Направления деятельности

2.1. Гидрохимическая лаборатория создана с целью обеспечения эффективности деятельности университета по проведению химических анализов проб воды, грунтов, промышленных отходов, а также биоповреждений строительных конструкций.

2.2. Гидрохимическая Лаборатория осуществляет свою деятельность в закреплённой области аккредитации на основании аттестата аккредитации № RA.RU.516292, зарегистрированного в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

2.3. Гидрохимическая Лаборатория правомочна выполнять все виды анализов в соответствии с установленной областью аккредитации.

2.4. Гидрохимическая Лаборатория СамГТУ участвует в совместной коммерческой и хозяйственной деятельности с предприятиями и организациями, заинтересованными в результатах анализов образцов или проб, представленных для испытаний.

2.5. Главными задачами гидрохимической лаборатории являются:

- своевременное и качественное выполнение измерений концентраций загрязняющих веществ в природных и сточных водах, почвах, отходах;



- проведение химических анализов для оценки эффективности работы очистных сооружений сточных и природных вод различных промышленных предприятий;
- определение состава промышленных отходов;
- определение наличия плесневых грибов в материалах строительных конструкций;
- проведение качественных и количественных анализов в процессе выполнения научно-исследовательских работ, в том числе межвузовских;
- проведение технической политики, направленной на развитие материально-технической базы лаборатории;
- вовлечение студентов и аспирантов университета в проведение практических работ и научных исследований;
- организация производственных и научных связей с другими предприятиями, научными и учебными учреждениями в сфере деятельности по охране окружающей среды.

### **3. Структура и управление**

3.1. Структура и штатное расписание ГХЛ утверждается приказом ректора СамГТУ по представлению первого проректора – проректора по научной работе.

3.2. Штат ГХЛ состоит из следующих категорий работников:

- руководители;
- научные сотрудники;
- научно-технические работники (специалисты).

3.3. Руководство ГХЛ осуществляет главный научный сотрудник, назначаемый приказом ректора Университета по итогам конкурсного отбора и действующий в соответствии с настоящим Положением. Замещение научных сотрудников производится по итогам конкурсного отбора в порядке, предусмотренном действующим законодательством (Приказ №937 от 2.09.2015г. Министерством образования и науки РФ). Оперативное руководство ГХЛ осуществляет начальник УНИ.

3.4. Главный научный сотрудник разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.5. Главный научный сотрудник знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.6. Главный научный сотрудник доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки РФ, приказы, распоряжения Университета.

3.7. К выполнению работ, проводимых ГХЛ в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом структурного подразделения могут привлекаться: административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, докторанты, аспиранты, обучающиеся, работники Университета и сторонних организаций, принимаемые на работу по трудовому договору.

3.8. Трудовые взаимоотношения с работниками структурного подразделения регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.



3.9. Оперативное управление и координация по хоздоговорным научно-исследовательским работам, финансируемым за счет средств заказчиков возлагается на Управление Научных исследований.

#### **4. Функции**

4.1. Основной функцией ГХЛ является проведение всех видов анализов в пробах согласно области аккредитации, оформление, регистрация и выдача протоколов химических анализов, достоверно и объективно отражающих содержание компонентов в объектах, включенных в область аккредитации.

4.2. Учет и анализ всех предъявленных претензий по результатам проведенных анализов.

4.3. Формирование, реализация и совершенствование политики ГХЛ в области управления, обеспечения и улучшения качества проведения анализов.

4.4. Поддержание соответствия ГХЛ требованиям аккредитации, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 г. N 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009, обеспечение подтверждения компетентности деятельности ГХЛ.

4.5. Внедрение и освоение нового, современного оборудования и приборов.

4.6. Совершенствование методов исследований и методик выполнения анализов в соответствии с установленной областью аккредитации.

4.7. Проведение экспериментальных и теоретических исследований по различным вопросам аналитической химии природных и сточных вод, почв и промышленных отходов, плесневых грибов в строительных материалах.

4.8. Освоение новых методов и методик выполнения анализов, регламентированных в отечественных и международных нормативных документах на объекты согласно установленной области аккредитации.

4.9. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

#### **5. Полномочия**

5.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета и ректората Университета проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ГХЛ.

5.2. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.3. Запрашивать и получать от администрации и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

5.4. Постоянно поддерживать соответствие ГХЛ критериям аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требованиям к ним, требованиям Федерального закона от 28.12.2013 г. N 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009и на протяжении всего периода действия аттестата аккредитации.

5.5. Обеспечивать единство, требуемую точность и достоверность измерений, полноту, правильность и объективность проведения анализов.



- 5.6. За счет средств с заключенных договоров поддерживать в надлежащем состоянии приборы, оборудование и средства измерений, обеспечивать их своевременную метрологическую поверку и аттестацию.
- 5.7. Периодически проводить внутрилабораторный контроль результатов качества анализов, обеспечивать эффективность функционирования системы обеспечения качества.
- 5.8. Обеспечивать соблюдение норм, правил и требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности при проведении работ.
- 5.9. Своевременно и правильно вести документы по учету и регистрации выполняемых работ.
- 5.10. Обеспечивать сохранность образцов (проб), поступивших на анализ строго с соблюдением условий и правил хранения, регламентированных НД.
- 5.11. Соблюдать установленные сроки проведения анализов.
- 5.12. Хранить информацию о результатах проведенных анализов (отчеты, протоколы и т.д.) в течение 3 лет.
- 5.13. Вести учет всех предъявляемых претензий по результатам химических анализов.
- 5.14. Обеспечивать условия сохранения конфиденциальности информации, полученной в результате выполнения анализов.
- 5.15. Своевременно проводить аттестацию персонала. Содействовать повышению квалификации, располагать сведениями по вопросам повышения квалификации персонала.
- 5.16. При ссылках на факт аккредитации ГХЛ указывать область аккредитации.
- 5.17. Не использовать права аккредитованной ГХЛ в случае приостановления аккредитации.
- 5.18. Своевременно оплачивать расходы, связанные с проведением подтверждения компетентности.
- 5.20. Обеспечивать доступ в соответствующие помещения для проверки соответствия ГХЛ критериям аккредитации и наблюдения за проведением работ по выполнению анализов, предоставлять возможность ознакомления с результатами внутрилабораторных проверок системы обеспечения качества анализов или проверок на качество проведения анализов Федеральной службы по аккредитации.
- 5.21. Уведомлять Федеральную службу по аккредитации об изменениях в статусе, структуре, технической оснащенности, в стандартах и иных нормативных документах, которые могут повлиять на погрешность, объективность и достоверность результатов анализов или на область деятельности ГХЛ, признанной при аккредитации.
- 5.22. Предоставлять Федеральной службе по аккредитации, территориальным органам Госстандарта России запрашиваемую информацию.
- 5.23. Предоставлять при необходимости Заказчику образцы анализируемой продукции для проведения сличительных анализов в других лабораториях.
- 5.24. Принимать, при необходимости, участие в сличительных анализах.
- 5.25. Предоставлять отчеты-справки о своей деятельности в установленной области аккредитации в орган по аккредитации (по его запросу).
- 5.26. Лаборатория обязана регистрировать и хранить информацию о компетентности других лабораторий, предприятий и организаций, проводивших для нее работы по субподряду, а также вести регистрацию всех этих работ.



## **6. Ответственность**

6.1. Главный научный сотрудник несет ответственность за выполнение функций и реализацию прав структурного подразделения, определенных настоящим Положением.

6.2. Ответственность работников структурного подразделения определяется должностными инструкциями.

6.3. Лаборатория в лице главного научного сотрудника несет ответственность:

- за надлежащее выполнение функций и обязанностей, установленных настоящим положением;
- за полноту и правильность проведения анализов, объективность и достоверность, а также конфиденциальность их результатов и выводов;
- за проведение анализов в установленные сроки;
- за сохранность и идентификацию проб и документации, полученных для выполнения анализов, а также их результатов;
- за обеспечение центра оборудованием, средствами измерений, стандартными образцами, реактивами, НД, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и инструкциями по охране труда;
- за рациональное использование оборудования, материалов, реактивов и пр., обеспечение режима экономии и сохранности имущества и оборудования;
- за качество, достоверность и своевременность выполнения количественного химического анализа и измерений в установленной области аккредитации;
- за качество реактивов, материалов, стандартных образцов, АС и титрованных растворов, применяемых при проведении анализов и измерений;
- за обеспечение средств измерений своевременной поверкой и соблюдение правил эксплуатации средств измерений;
- за конфиденциальность сведений, полученных в процессе выполнения заказов;

6.4. Работники лаборатории несут ответственность за соблюдение требований нормативных документов при выполнении анализов, требований, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **7. Взаимосвязи**

7.1. В целях реализации своих функций ГХЛ вступает во взаимодействие:

- с руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных;

- с УНИ и отделом финансового сопровождения НИР по вопросам обеспечения ресурсами деятельности ГХЛ, оплаты командировочных расходов и суточных, регулирования трудовых отношений и вопросам организации документооборота, нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность ГХЛ по финансовым вопросам;

- с институтами и Академией Университета, факультетами и кафедрами по вопросам организации на базе ГХЛ научной деятельности;

- с Ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний Ученого совета Университета, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью ГХЛ;



- с правовым управлением по вопросам разработки и согласования документации;

- со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности;

- с управлением закупки внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения;

- Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки Самарской области, иными органами государственной власти и органами власти субъекта федерации по вопросам формирования государственной и ведомственной отчетности;

- с предприятиями и организациями Самарской области по вопросам, связанным с проведением химических анализов и измерений в области, закрепленной аттестатом аккредитации.

7.2.ГХЛ взаимодействует с Федеральной службой по аккредитации по вопросам выполнения требований Федерального закона от 28.12.2013 г. N 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

7.3.ГХЛ готовит для инспектирующих организаций интересующую их информацию (согласно инструкции о конфиденциальности).

7.4.ГХЛ взаимодействует с территориальными органами Федерального агентства по технологическому регулированию и метрологии РФ – по вопросам поверки средств измерений.

7.5.Лаборатория в своей деятельности взаимодействует с территориальными и федеральными органами исполнительной власти: Росприроднадзором РФ относящимся к компетенции ГХЛ ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.